

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ VI/23-287

Санкт-Петербург

*Об установлении плана набора студентов,
обучающихся на договорной основе, на 2026/2027 учебный год*

В целях удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении образования и комплектования контингента, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения в 2026/2027 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить план приема студентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемого сверх контрольных цифр приема, с оплатой стоимости обучения:
 - 1.1. По заочной форме обучения по специальностям:
 - 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» - 25 чел.
 - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» - 25 чел.
 - 1.2. По очной форме обучения сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с лицензией и с п.6 «Правил приема в Колледж туризма Санкт-Петербурга» до 5 человек в каждую учебную группу при наличии заявлений абитуриентов по следующим специальностям:
«Туризм и гостеприимство», «Операционная деятельность в логистике», «Поварское и кондитерское дело», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Землеустройство», «Прикладная геодезия», «Картография», «Разработка и управление программным обеспечением», «Официант, бармен», «Повар, кондитер»
 - по специальности «Сетевое и системное администрирование» на базе 9 классов – 25 человек;
2. Шаларю А.Е. – ответственному секретарю приемной комиссии – организовать работу по приему документов и оформлению личных дел, поступающих на договорной основе по очной форме обучения.
3. Саенко И.Н. – методисту ОДПО – организовать работу по приему документов и оформлению личных дел, поступающих на договорной основе по заочной форме обучения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ДПО Кузнецову Л.Г.

Директор

С.А. Антонова

Приказ подготовил:
Колесник Л.И., зав. отделением ДПО

Составлен в 1 экз.:
в дело

Разослать: в ОДПО, в приемную комиссию, на отделения, уч. часть