



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и прикладных технологий»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«10» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе профессионального обучения

Регистрационный № 11 -2025

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист ДПО</i>	<i>Саенко И.Н.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по ДПО</i>	<i>Кузнецова Л.Г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора по МР</i>	<i>Миланов А.В.</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о программе профессионального обучения (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основных программ профессионального обучения, реализуемых в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании» не установлено иное.

1.4. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

1.5. Программы профессионального обучения – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

2. Требования к разрабатываемым основным программам профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (Приложение 1)

2.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.7. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в образовательной организации.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

3.1. Содержание основной программы профессионального обучения должно:

– отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;

– обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

– обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

3.2. Основная программа профессионального обучения имеет следующую структуру:

3.2.1. Общая характеристика программы включает:

– цель реализации основной программы профессионального обучения;

– квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);

– планируемые результаты обучения;

– категория слушателей;

– трудоёмкость обучения;

– форма обучения;

– место прохождения обучения.

3.2.2. Содержание программы предусматривает:

– учебный план;

– рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.

3.2.3. Оценка качества освоения программы.

3.2.4. Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

3.3. Квалификационные характеристики включают:

– наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

– уровень квалификации (разряд, класс, категория);

– должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;

– особые условия допуска к работе (при наличии).

3.4. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики основной программы профессионального обучения рабочих и служащих.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая практику/стажировку и итоговую аттестацию

3.6. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

Рабочая программа включает:

– цели и задачи дисциплины;

– требования к уровню освоения содержания дисциплины;

– учебно-тематический план;

– наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

– содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчётов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);

– формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчёт по лабораторным/практическим работам, реферат, расчётно-графическое задание и др.);

– формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или др.);

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);

– материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

– примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

3.7. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции(квалификации), заявленных в программе.

3.8. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с макетами и утверждаются директором колледжа. (Приложение 1,2,3,4).

4. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

4.1. Основные программы профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) могут включаться представители работодателей и (или) объединений работодателей.

4.3. Ответственным за организацию разработки основной программы профессионального обучения является заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.4. Проектирование основной программы профессионального обучения по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей программы.

4.5. Основная программа профессионального обучения проходит процедуру внутреннего согласования с методистом отделения дополнительного профессионального образования, процедуру внешнего согласования с представителем (представителями) работодателей или их объединениями, рассматривается на заседании методического совета, рекомендуется к утверждению.

4.6. Основная программа профессионального обучения утверждается директором колледжа. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю», дата утверждения.

4.7. Утвержденная основная программа профессионального обучения размещается на официальном сайте Колледжа.


4.8. Реализация новой основной программы профессионального обучения, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением образовательной организации, допускается только по согласованию с заместителем руководителя образовательной организации, курирующим профессиональное обучение в Колледже.

4.9. Программы профессионального обучения обновляются и актуализируются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

4.10. Все вносимые в программы профессионального обучения изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной ПЦК, методическом совете колледжа и фиксируются в листе регистрации изменений.

4.11. В случае, если профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, то программа профессионального обучения является ее частью и утверждается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Колледжа.

4.12. При необходимости организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья содержание программы профессионального обучения и условия (при отсутствии противопоказаний для обучения и работы по данной профессии) определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма и прикладных технологий
Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«___» _____ 202_ г.

(макет)

ПРОГРАММА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
ПО ПРОФЕССИИ _____**

Название программы

ПП СМК индекс программы (присваивается ОДПО)– **2**__ (год разработки)

Вид профессиональной деятельности: _____

Уровень квалификации _____

Срок реализации программы: ____ часов

Категория обучающихся: _____

Версия 1

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
Разработал	Преподаватель	
Проверили	Председатель ПЦК	
	Зав. отделением	
Согласовали	Зам. директора по УПР	
	Зам. директора по ДПО	

Аннотация программы

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий».

Разработчик:: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения
_____ Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-
Петербурга
Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
Протокол от « __ » _____ 202__ г.
№ __

СОГЛАСОВАНО:
(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
 - 1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3. Уровень квалификации
 - 1.4. Цель, задачи и планируемые результаты реализации программы
 2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 3. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 3.1. Материально-технические условия
 - 3.2. Информационное обеспечение программы
 4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы
- Приложение 2А. Макет рабочей программы дисциплины учебного плана.
Приложение 2Б. Макет рабочей программы практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

1.2. Нормативный срок освоения программы:

1.3. Уровень квалификации _____

1.4. Требования к поступающим на обучение

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты обучения.

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы по профессиональному обучению (переподготовке)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. общепрофессионального и профессионального циклам	Обязательн. уч.нагр.			форма контроля
		Всего	В т.ч. лаб.и практ. зан.	В т.ч. самостоятельная работа	
01	02	03	04	05	06
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				
ОП.01					
ОП.02					
П.00	Профессиональный цикл				
ПД.01					
УП.01	Учебная практика				
ПП.01	Производственная практика				
	Итоговая аттестация				Квалификационный экзамен в
	Всего:				

2.2. Календарный учебный график

Рабочие программы и оценочные материалы оформляются в виде отдельного

Индекс	Наименование разделов и учебных дисциплин	Всего ауд. занятий	Распределение учебной нагрузки					
			Порядковые номера недель учебного периода					
			1	2	3	4	5	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл							
ОП.01								
ОП.02								
П.00	Профессиональный цикл							
П.01								
УП.01	Учебная практика							
ПП.01	Производственная практика							
	Итоговая аттестация							

приложения к программе переподготовки. Макеты приложений приведены ниже. (Приложения 2,3)

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
.....

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, методических изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Основные источники:
- Дополнительные источники:
- Нормативные документы:

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Фонд оценочных средств разрабатывается по каждой дисциплине (курсу) согласно приведенному макету рабочей программы в разделе «оценочные материалы».

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации.


ЗАДАНИЯ (*Варианты*)

Текст типового задания: __

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания			
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____			
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____			

При успешном освоении программы и прохождения итоговой аттестации выдается документ о квалификации установленного образца.

Приложение 2

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 202__ год

(Макет)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
ПО ПРОФЕССИИ _____**

Название учебного курса, дисциплины

РП УД (ПП) СМК 7.2.1 – ____ - ____

	Должность	Фамилия
Разработали	Преподаватель	
Проверили	Председатель ПЦК	
	Зав. Отделением	
Согласовали	Зам. директора по УПР	
	Зам. директора по ДПО	

Рабочая программа учебного курса, дисциплины для программы профессионального обучения (переподготовки) _____ разработана с учетом:

-
-

Организация-разработчик: Колледж туризма и прикладных технологий Санкт - Петербурга

Разработчик

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Ресторанный сервис»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Рассмотрена и принята на заседании методического совета колледжа

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика рабочей программы учебного курса, дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебного курса, дисциплины**
- 3. Условия реализации программы учебного курса, дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, дисциплины**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной программы учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего) *	
Обязательные учебные занятия (всего) *	
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> *	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> *	
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i> <i>(иные формы учебных занятий при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) при планировании*	
в том числе:	
.....	
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
Аттестация в форме	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Учебно - тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 1. - №	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №_1_ Тема __: Цель работы: Компетенции, соответствующие данной теме: Содержание работы: Результат выполнения практического занятия №1	<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №_1_ Тема __: Цель работы: Компетенции, соответствующие данной теме: Содержание работы: Результат выполнения практического занятия №1	<i>указывается количество часов на все практические</i>
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все контрольные занятия</i>
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>	<i>указывается количество часов на все занятия</i>
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	<i>количество часов</i>
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>
Всего		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

3.3. Организация образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы контроля, аттестации _____


Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения

Основные показатели оценки результата

Фонд оценочных средств для учебного курса, дисциплины

Приложение 3

	Комитет по образованию
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« ___ » _____ 202_ год

(макет)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ДЛЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Название программы

РП ПП ОП Регистрационный № _____ -202_

Дата введения: 01 сентября 202_

	Должность	ФИО
Разработали	Преподаватель	
Проверили	Председатель ПЦК	
	Зав. Отделением	
Согласовали	Зам. директора по УПР	
	Зам. директора по ДПО	

Рабочая программа практики (стажировки) для программы профессионального обучения (переподготовки) разработана с учетом:

Организация-разработчик: Колледж туризма и прикладных технологий Санкт - Петербурга

Разработчик

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии отделения

« _____ »

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Рассмотрена и принята на заседании методическом совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(СТАЖИРОВКИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(СТАЖИРОВКИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
(СТАЖИРОВКИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен получить практический опыт:

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)

Программа практики (стажировки) направлена на освоение

ОК 1. _____ ;

ОК n. _____ ;

ВД 1

ПК 1.1. _____ .

ПК n _____ .

ВД 2

ПК 2.1. _____ .

ПК n _____ .

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.2. Информационное обеспечение *(при наличии)*

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:


Дополнительные источники:

4.3. Организация образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Наблюдение в процессе производственной практики. Наличие положительных отзывов по итогам практики

Приложение 4

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма и прикладных технологий
Санкт-Петербурга

_____ С.А. Антонова

« ____ » _____ 202__ г.

(макет)

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
_____ (название программы)

ПК Регистрационный № _____ -202__

Срок реализации программы: ____ часов

Категория обучающихся:

Версия №1

Дата введения:

	Должность	ФИО
Разработал	Преподаватель	
Проверили	Председатель ПЦК	
	Зав. отделением	
Согласовали	Зам. директора по УПР	
	Зам. директора по ДПО	

Аннотация программы

Программа разработана для _____

(Краткая характеристика программы -2-3 небольших абзаца для отражения ее предназначения и направленности)

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий».

Разработчик: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения _____ Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
Протокол от «__» _____ 202__ г.
№ __

СОГЛАСОВАНО:

(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)

(параметры страницы: поля-левое 2см., остальные 1см., шрифт 14, таблицы-12, Times New Roman, интервал-1,15. Распечатка двухсторонняя.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	25
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	25
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	28
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	28
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	28

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Общая характеристика программы

- 1.1. Нормативно-методические основы разработки программы
- 1.2. Цель, задачи реализации программы.
- 1.3. Требования к поступающим на обучение
- 1.4. Планируемые результаты обучения.
- 1.5. Трудоемкость обучения.
- 1.6. Форма обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Название программы»

Наименование разделов дисциплин (модулей)	Всего, ч	Аудиторные занятия, ч (в т.ч.)					форма контроля
		лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	дистанционных технологий (
1	2	3	4	5	6	7	8
Итоговая аттестация							
Итого							

2.2. Календарный учебный график.

Индекс	Содержание учебного процесса	всего	1 недел я	2 неде ля	3 недел я	
01	02	03	04	05	06	07
1						
2						
3						
	Итоговая аттестация					
	Всего					

2.3. Учебно-тематический план и содержание программы _____

Содержание		Кол-во часов
1 раздел.		
Тема 1.1.		
Практическое занятие № 1		
Практическое занятие №2		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)</i>	
2 Раздел		
Тема 2.1.		
Практическое занятие №3		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)</i>	
Практическое занятие №4		
Итоговая аттестация		

2.4. Перечень и содержание разделов, дисциплин (модулей), тем, практических занятий, лабораторных работ.

Раздел 1. Наименование раздела (дисциплины, модуля) (ч).
Тема 1.1 Наименование темы (ч). Краткое содержание по каждой теме.
Тема 1.2 Наименование темы (ч). Краткое содержание по каждой теме. И т.д.

2.4.1. Перечень лабораторных работ и практических (семинарских)

занятий

<i>№ п/п</i> <i>наименование</i>	<i>Наименование лабораторных работ</i>	<i>Наименование практических (семинарских) занятий</i>

2.4.2. Содержание практических, лабораторных занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №_1_

Тема__:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения практического занятия №1

2.4.2. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС) (если предполагается)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид СРС</i>	<i>Трудоемкость, ч</i>

2.4.3. Задание на самостоятельную работу №_1_

Тема__:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения задания на самостоятельную работу №1:

2.4.4. Содержание программы практики (стажировки) (при наличии в программе) Формирование содержания практики (стажировки)

<i>Результаты (освоенные компетенции)</i>	<i>Виды работ на практике (стажировке)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Вид деятельности</i> _____	
<i>Объем практики/стажировки (в неделях/часах)</i> _____	
<i>Вид деятельности</i> _____	
<i>Объем практики/стажировки (в неделях/часах)</i> _____	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>Указывается тип помещения</i>	<i>Указываются виды занятий для указанного типа помещения</i>	<i>Описывается имеющееся оборудование, требования к программному обеспечению</i>
.....

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Основная литература

- 1.
- 2.
3.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
3.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе

- 1.
- 2.
3.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы контроля, аттестации, оценочные и методические материалы)

5.1. Оценочные материалы

"ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"

макет

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

Оценочные материалы

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>Предмет(ы) оценивания</i>	<i>Объект(ы) оценивания</i>	<i>Показатели оценки</i>

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ, ЗАЧЕТЕ

ЗАДАНИЕ N _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (вариант)

При успешном освоении программы и прохождения итоговой аттестации выдается документ о повышении квалификации установленного образца.