АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

от 04.05.2022
№ 04.05.2022-3
Москва

П Р И К А З

Об утверждении и введении в действие второй редакции томов А и Б Регламента Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В соответствии с целями и предметом деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), установленными пунктами 13 и 14 Устава Агентства

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Утвердить и ввести в действие **с 4 мая 2022 года** вторую редакцию томов А и Б Регламента Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) (далее – Регламент) (Приложение к настоящему приказу).

2. Заместителю генерального директора по коммуникациям – Директору департамента коммуникаций (**Барышевой Т.Г.**) разместить **до 11 мая 2022 года** Регламент на официальном сайте Агентства.

3. Заместителю генерального директора-Техническому директору **(Тымчикову А.Ю.)** ознакомить **до 11 мая 2022 года** с Регламентом всех заинтересованных лиц.

4. Признать утратившим силу приказ от 18 февраля 2022 г. № 18.02.2021-2 «Об утверждении и введении в действие томов А и Б Регламента Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя генерального директора-Технического директора **(Тымчикова А.Ю.)**.

Генеральный директор **Р.Н. Уразов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 021B45AC00F3ADD5AE4329EAA3EDFB1B2F
Владелец: Уразов Роберт Наилевич
Действителен с 03.12.2021 до 03.12.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 4 мая 2022 г. № 04.05.2022-3

Р Е Г Л А М Е Н Т
Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

Вторая редакция

Оглавление

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
А.1.1. Предмет 6
А.1.2. Ценности 6
А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА 6
А.2.1. Оргкомитет чемпионата 6
А.2.2. Дирекция чемпионата 6
А.2.3. Права и обязанности 6
А.2.4. Технический департамент Агентства 7
А.2.5. Предоставление инфраструктуры 7
А.2.5.1. Инфраструктура соревнований по компетенциям, проводимым в очном формате 7
А.2.5.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата 8
А.2.5.3. Проверка готовности дистанционных площадок 9
А.2.6. Проведение Чемпионата 10
А.2.7. Соревнования по компетенциям 11
А.2.8. Программа Чемпионата 12
А.2.9. Аккредитационные пакеты (если применимо) 12
А.2.10. Регистрация участников 12
А.2.11. Квотирование мест 13
А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ 15
А.3.1. Общее управление Чемпионатом 15
А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям 15
А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА 15
А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА 17
А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ 17
А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ 17
А.7.1. Конкурсанты 17
А.7.1.1. Возрастные ограничения 17
А.7.1.2. Требования к конкурсантам 19
А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов 20
А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом 21

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов 21
А.7.1.6. Личные данные 22
А.7.1.7. Начало и конец работы 22
А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов 22
А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи 22
А.7.1.10. Дисциплинарные действия 23
А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда 23
А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью 23
А.7.1.13. Обмен мнением и опытом 23
А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке 24
А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость 24
А.7.2. Эксперты 24
А.7.2.1. Квалификация и опыт 24
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы 24
А.7.2.3. Аккредитация 24
А.7.2.4. Обязанности 25
А.7.2.5. Проверка тулбокса 26
А.7.2.6. Секретность 27
А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами 27
А.7.2.8. Дискуссионный форум 27
А.7.2.9. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 28
А.7.3. Менеджер соревнований по компетенции 28
А.7.3.1. Обязанности 28
А.7.3.2. Назначение и аккредитация 28
А.7.3.3. Контакты с конкурсантами 28
А.7.3.4. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 28
А.7.4. Главный эксперт 29
А.7.4.1. Обязанности 29
А.7.4.2. Назначение и аккредитация 29

А.7.4.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 29
А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо) 30
А.7.5.1. Обязанности 30
А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам 30
А.7.5.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 30
А.7.6. Заместитель главного эксперта 30
А.7.6.1. Обязанности 30
А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта 30
А.7.6.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 31
А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями 31
А.7.7.1. Обязанности 31
А.7.7.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация 31
А.7.7.3. Критерии выдвижения кандидатов 31
А.7.8. Жюри 34
А.7.9. Жюри-президент 34
А.7.9.1. Обязанности 34
А.7.9.2. Назначение и аккредитация 34
А.7.9.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения 34
А.7.10. Технический администратор площадки 35
А.7.11. Лидеры команд (в случае необходимости) 36
А.7.11.1. Количество 36
А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия 36
А.7.12. Сопровождающие 36
А.7.12.1. Количество 36
А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия 37
А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии) 37
А.7.14. Международный эксперт (при наличии) 37

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ 39
А.8.1. Общие вопросы 39
А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала 40
А.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС 40

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Чемпионата, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1. Оргкомитет чемпионата

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Агентства, представители принимающего субъекта Российской Федерации: органов исполнительной власти, Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс» в субъекте Российской Федерации (далее по тексту – РКЦ), представители ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его Председатель (уровня не ниже заместителя руководителя высшего органа исполнительной власти).

А.2.2. Дирекция чемпионата

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем РКЦ субъекта проведения Чемпионата. В состав Дирекции входят представители Департамента по организации чемпионатов и Технического департамента Агентства.

А.2.3. Права и обязанности

Дирекция осуществляет контроль организации и проведения Чемпионата, общее управление Чемпионатом. Дирекция обеспечивает соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила

техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция обеспечивает связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время, и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

А.2.4. Технический департамент Агентства

Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не описанным ни в одном из томов Регламента, во время его проведения, принимает Технический департамент Агентства (далее – Технический департамент) с возможным привлечением Дирекции и Оргкомитета Чемпионата.

Технический департамент уполномочен принимать решения в части корректировки квотирования и награждения конкурсантов Чемпионата.

А.2.5. Предоставление инфраструктуры

А.2.5.1. Инфраструктура соревнований по компетенциям, проводимым в очном формате

Дирекция осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами. План застройки конкурсных площадок должен быть одобрен Техническим департаментом.

Заблаговременно, до начала Чемпионата, Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные менеджерами компетенций/корневыми экспертами, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. После получения от главных экспертов указанных документов, Дирекция должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна

обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

– общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;

– эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);

– план по медиасопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до начала Чемпионата;

– перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата.

А.2.5.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата

Регион-участник самостоятельно обеспечивает конкурсные площадки оборудованием, инструментами и расходными материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций/корневыми экспертами должны предоставить дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционные площадки Чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами, предоставленными главными экспертами.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать, согласовать с Агентством и утвердить:

– общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления

(баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);

– план по медиа-сопровождению Чемпионата.

А.2.5.3. Проверка готовности дистанционных площадок

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям), а также проверка корректности размещения и функционирования средств видеофиксации.

Дистанционная площадка признается неготовой к проведению соревнований в следующих случаях:

– выявлены несоответствия дистанционной площадки Чемпионата инфраструктурному листу, плану застройки, специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата;

– камеры видеонаблюдения дистанционной площадки Чемпионата не подключены к специализированной видеоплатформе (информация предоставляется службой технической поддержки соревнований).

Регион-участник должен предпринять все меры для устранения выявленных нарушений и приведения площадки в соответствие с утвержденным требованиями.

В случае, если перечисленные выше нарушения не устранены до 18:00 (МСК) дня С-1, главным экспертом составляется протокол о несоответствии дистанционной площадки утвержденным требованиям с перечислением пунктов несоответствия и приложением подтверждающих материалов. Указанный протокол направляется в адрес уполномоченной комиссии Агентства, созданной приказом заместителя генерального директора-Технического директора Агентства с целью принятия решений о недопуске дистанционных площадок к соревнованиям.

Комиссия направляет полученный от главного эксперта протокол о несоответствии дистанционной площадки в адрес РКЦ для получения письменных пояснений о причинах несоответствия, которые будут приняты во внимание при принятии решения о недопуске дистанционной площадки и невозможности участия в соревнованиях выступающего на ней конкурсанта. Если на 19:00 (МСК) того же дня от РКЦ не поступил ответ, комиссия имеет право вынести решение об отстранении площадки от участия в соревнованиях.

Решение Комиссии принимается путем голосования ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в голосовании.

По результатам голосования оформляется решение комиссии о допуске/недопуске дистанционной площадки и конкурсанта, выступающего на ней, к соревнованиям. Решение подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания.

В срок не позднее 1 часа со времени подписания решения Комиссия направляет его копию в адрес РКЦ в субъекте Российской Федерации, чья площадка находилась на рассмотрении Комиссии.

В случае, если в ходе проверки готовности дистанционных конкурсных площадок не обнаружено несоответствий, главный эксперт подписывает акт готовности конкурсной площадки и направляет его на соответствующую конкурсную площадку.

После принятия главным экспертом дистанционной площадки Чемпионата на нее запрещается проносить любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата.

В случае обнаружения на площадке во время проведения соревнований материалов и оборудования, не предусмотренных документацией компетенции, результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

А.2.6. Проведение Чемпионата

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и регионы-участники обязаны:

– организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;

– обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарных и других необходимых служб);

– обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти и Агентством (при наличии)[1];

– обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;

[1] При невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), веденных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соревнования могут быть отменены или перенесены.

– осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;

– организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;

– обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);

– организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;

– оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Агентства.

А.2.7. Соревнования по компетенциям

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Агентством.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Агентства за 1 месяц до начала Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований к видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата и в технических описаниях компетенций. В случае, если не удается найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус «вне зачета» необходимо незамедлительно информировать

руководителя РКЦ в субъекте Российской Федерации, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия специальных правил компетенций для дистанционно-очного формата настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

А.2.8. Программа Чемпионата

Не менее чем за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных документов федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по трансферу, размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

А.2.9. Аккредитационные пакеты (если применимо)

Как минимум за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

А.2.10. Регистрация участников

Дирекция или уполномоченные ею лица должны собрать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей РКЦ, представителей компаний и корпораций, болельщиков, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата.

Конкурсанты Чемпионата должны заполнить свои цифровые резюме в платформе Профессионал (https://softskills.worldskills.ru) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата. Платформа Профессионал – он-лайн агрегатор цифровых резюме участников Движения Ворлдскиллс (соискателей) и вакансий работодателей, способствующий обеспечению вакантных рабочих мест высококвалифицированными специалистами.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением

автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Конкурсанты, эксперты, лидеры команд и сопровождающие должны предоставить дирекции Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность), страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
- справка с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- номер телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.11. Квотирование мест

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, задолженность перед Агентством, а также любого вида задолженность, связанная с участием представителей субъектов Российской Федерации в любом статусе в официальных чемпионатах по стандартам и/или методике Ворлдскиллс.

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается приказом генерального директора Агентства.

Квоты для участия в Чемпионате в статусе «в зачете» распределяются:

1. В соответствии с результатами Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования) в случае их проведения. Количество квот на Чемпионат после проведения Отборочных соревнований определяется Техническим департаментом из расчета технической возможности участия;
2. Если по компетенции не проводились Отборочные соревнования – в соответствии с результатами Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее по тексту – Региональный чемпионат/Региональные чемпионаты) и (или) дополнительных механизмов отбора конкурсантов/команд (в случае согласования с Техническим департаментом положения о региональной сборной) для участия в чемпионатах последующих уровней. Независимо от механизма отбора на данный Чемпионат обязательным требованием к конкурсанту/команде является участие в региональном чемпионате в статусе «в зачёте» в текущем или предыдущих чемпионатных циклах.
3. В соответствии с правом на получение дополнительных квот для субъекта Российской Федерации, принимающего Финал Национального чемпионата из расчета одна квота по заявленным компетенциям (в том числе по отдельным возрастным группам компетенций) для данного субъекта Российской Федерации. Участие такого представителя в настоящем Чемпионате необходимо согласовать с Агентством. Такие квоты распределяются РКЦ самостоятельно, но не могут нарушать требования к конкурсантам, предъявляемые настоящим Регламентом.

В случае, если происходит замена конкурсантов/команд, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письмо-объяснительную с изложением причин данной замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Агентство имеет право отказать в такой замене, если замена не связана с письменным отказом конкурсанта от участия в Чемпионате, с невозможностью принять участие в Чемпионате по медицинским показаниям (в том числе, по болезни), а также с обстоятельствами непреодолимой силы. При замене конкурсанта/команды и отсутствии дополнительного отбора в сборную субъекта Российской Федерации замена должна производиться на следующего по баллам конкурсанта регионального чемпионата (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.), при

наличии дополнительного отбора в региональную сборную – следующий по баллам конкурсант по итогам такого отбора (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.). При равенстве баллов (по 100-балльной шкале) у конкурсантов, показавших лучшие результаты в рамках одной компетенции, в сборную субъекта Российской Федерации включается участник, лучший по дополнительным показателям. Определение дополнительных показателей осуществляет РКЦ.

В случае возникновения необходимости замены части команды, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письмо-объяснительную с изложением причин замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Добор в команду возможен только из числа участников регионального чемпионата текущего чемпионатного цикла, выступавших в зачете, либо из числа лиц, участвовавших в дополнительном отборе в сборную субъекта Российской Федерации.

Дирекция при наличии технической возможности и рабочих мест может пригласить любых других конкурсантов/команды для участия в Чемпионате, но только вне официального зачета.

А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1. Общее управление Чемпионатом

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера соревнований по компетенции, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Контроль качества поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс или уполномоченным сертифицированным

экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому проводится независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным Агентством на контроль качества проведения чемпионата, к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента и специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной менеджером компетенции/корневым экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке.

А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Эксперты по охране труда (инспекторы) (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Эксперты по охране труда (инспекторы) вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью эксперта по охране труда (инспектора) и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо пояснений очевидцев.

А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

А.7.1. Конкурсанты

А.7.1.1. Возрастные ограничения

Возрастные ограничения изложены в таблице:

Возрастная категория конкурсанта	Возраст конкурсанта (годы)	Ограничения
Основная возрастная категория	16-22	• Минимальный возраст – 16 лет на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле; • Максимальный возраст – не старше 22 лет включительно на 31 августа 2022 года*.

		*По компетенциям-исключениям (список ниже) не старше 25 лет включительно на 31 августа 2022 года. • Информационные и кабельные сети; • Мехатроника; • Командная работа на производстве; • Обслуживание авиационной техники; • Сервис на воздушном транспорте; • Кровельные работы по металлу.
Категория «16 лет и моложе»	16 лет и моложе	• Минимальный возраст конкурсанта на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле не может быть меньше, чем указано в описании возрастной категории в Техническом описании компетенции; • Максимальный возраст – не старше 16 лет включительно на 31 августа 2022 года.
		Но! Если конкурсант обучается по программам среднего профессионального образования, то его возраст на 31 августа 2022 года не должен достигать 16 лет.
	При наличии дополнительных возрастных категорий младше 16 лет	• Минимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле; • Максимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на 31 августа 2022 года.

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены экспертами и одобрены Техническим департаментом Агентства за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

А.7.1.2. Требования к конкурсантам[2]

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- конкурсанты не заполнившие и свои цифровые резюме в платформе Профессионал (https://softskills.worldskills.ru) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата;*
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству;*
- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме, и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента за 20 дней до проведения Чемпионата; *
- получившие золотые медали на региональных чемпионатах прошлых лет (в случае отсутствия согласованного с Техническим департаментом Агентства положения о региональной сборной); *
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Чемпионата; *
- на момент проведения Чемпионата осваивающие в очной форме образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия.

В случае установления факта освоения в очной форме конкурсантом образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки

[2] Проверка соответствия требованиям оценивается по состоянию на 24 мая 2022 года.

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», участие такого конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете» (отдельно см. пункт А.2.11 тома А настоящего Регламента).

*не распространяется на возрастную категорию 16 лет и моложе.

А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны пройти регистрацию и заполнить свои цифровые резюме в платформе Профессионал (https://softskills.worldskills.ru).

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (далее по тексту – SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда обязательно.

А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции, аккредитованных на конкурсной площадке.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

А.7.1.6. Личные данные

По запросу главного эксперта или Дирекции Чемпионата Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для подтверждения личности и даты рождения.

А.7.1.7. Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов

При проведении соревнований в очном формате конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. В момент соревнований конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

При проведении соревнований в дистанционном формате правила взаимодействия конкурсантов с экспертами и третьими лицами определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата вне зависимости от формата соревнований, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения

соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.7.1.10. Дисциплинарные действия

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется время, которое не учитываются в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. пункт Б.5.8 тома Б Регламента).

А.7.1.13. Обмен мнением и опытом

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.7.2. Эксперты

А.7.2.1. Квалификация и опыт

Эксперты должны иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой ими области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперты должны знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс.

А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.7.2.3. Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов. Кандидатуры независимых экспертов должны быть согласованы с Техническим департаментом за 1 месяц до начала Чемпионата.

После согласования информация о независимых экспертах (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; место работы и занимаемая должность) вместе с согласием на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Регламенту) направляется в адрес Дирекции и регистрируются в eSim.

Эксперты, не зарегистрированные в eSim за 10 дней до начала Соревнований, к участию в Соревнованиях не допускается.

А.7.2.4. Обязанности

До начала Чемпионата эксперты должны изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперты должны заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперты должны:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно плану проведения Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Чемпионата и Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта (в случае включения в жюри);
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции/корневого эксперта по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

А.7.2.5. Проверка тулбокса

Проверка тулбокса при дистанционном формате соревнований производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса (с применением дистанционных технологий, если соревнования ведутся в дистанционном формате). Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот (при наличии) и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не будут учтены при подведении итогов.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

А.7.2.6. Секретность

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А 7.1.8).

А.7.2.8. Дискуссионный форум

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению

Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: http://forums.worldskills.ru. Менеджер компетенции/корневой эксперт или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

А.7.2.9. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

А.7.3. Менеджер соревнований по компетенции

А.7.3.1. Обязанности

В обязанности менеджера соревнований по компетенции входит разработка конкурсной документации Чемпионата, организация, наставничество и руководство соревнованием по компетенции во время подготовки и проведения Чемпионата. В течение этого времени менеджер соревнований по компетенции сотрудничает с Дирекцией Чемпионата и Агентством.

А.7.3.2. Назначение и аккредитация

На роль менеджера соревнований по компетенции назначается менеджер компетенции или корневой эксперт (для компетенций в статусе «кандидат в презентационную»). Назначение менеджера соревнования по компетенции входит в полномочия Технического департамента.

Статус менеджера соревнований по компетенции присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

Менеджер соревнований по компетенции может совмещать выполнение иных ролей на Чемпионате, предусмотренных настоящим Регламентом, только по согласованию с Техническим департаментом.

А.7.3.3. Контакты с конкурсантами

Менеджер соревнований по компетенции за 2 месяца до проведения Чемпионата обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции.

А.7.3.4. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении менеджером соревнований Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть

рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

А.7.4. Главный эксперт

А.7.4.1. Обязанности

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером соревнований по компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.4.2. Назначение и аккредитация

Назначение главных экспертов входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов Чемпионата.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

А.7.4.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении главными экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо)

А.7.5.1. Обязанности

Заместитель главного эксперта ответственен за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе».

Заместитель главного эксперта по юниорам должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам

Назначение заместителей главных экспертов по юниорам входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты заместителей главных экспертов по юниорам.

Статус заместителя главного эксперта по юниорам присваивается приказом генерального директора Агентства.

А.7.5.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта по юниорам должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.6. Заместитель главного эксперта

А.7.6.1. Обязанности

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на конкурсной площадке.

Также заместитель главного эксперта должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта

Назначение заместителя главного эксперта входит в полномочия главного эксперта.

Заместитель главного эксперта выбирается из экспертов, аккредитованных на Чемпионате по соответствующей компетенции, во время подготовительных дней Чемпионата. Назначение заместителя главного эксперта оформляется соответствующим протоколом.

А.7.6.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями

А.7.7.1. Обязанности

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.7.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

А.7.7.3. Критерии выдвижения кандидатов

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- владеть навыком четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;

- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Соревнованиях;
- при проведении соревнований в дистанционном формате проводить процедуру оценки в прямом эфире, комментируя свои действия, аргументируя и поясняя выставленную оценку;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности, экспертами по охране труда (инспекторами);
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда

со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с экспертами по охране труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

А.7.8. Жюри

Жюри – группа экспертов, производящих оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт осуществляет контроль работы жюри. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

При дистанционном формате соревнований определение состава жюри по компетенциям входит в полномочия Технического департамента. Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты экспертов жюри. Состав Жюри по компетенциям определяется приказом генерального директора Агентства.

Формирование жюри при очном формате соревнований входит в ответственность главного эксперта. При этом жюри формируется из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

А.7.9. Жюри-президент

А.7.9.1. Обязанности

Жюри-президент проводит консультации и оказывает помощь экспертам на площадке в ситуациях, описанных в разделе Б.9 тома Б Регламента Чемпионата, а также любым другим вопросам, касающимся соблюдения стандартов Ворлдскиллс.

А.7.9.2. Назначение и аккредитация

Состав жюри-президентов утверждается приказом генерального директора Агентства по представлению заместителя генерального директора – технического директора.

А.7.9.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении жюри-президентом Регламента Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.10. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в регионах-участниках.

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в регионах-участниках самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в регионе-участнике и главному эксперту при очном формате проведения соревнований.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видео фиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

А.7.11. Лидеры команд (в случае необходимости)

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

Организация работы, информирование и взаимодействие с лидерами команд во время Чемпионата осуществляется Департаментом регионального развития.

А.7.11.1. Количество

Команда от субъекта Российской Федерации может иметь одного и более лидеров команд, но не более чем по одному лидеру на каждые 10 конкурсантов команды.

А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия

Во время Чемпионата лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на протяжении всего Чемпионата, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

А.7.12. Сопровождающие

Сопровождающие – это лица, ответственные за сопровождение конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» на протяжении всего времени их нахождения на Чемпионате (включая время, которое необходимо, чтобы добраться до места проведения Чемпионата и обратно). Лица, задействованные в организации и проведении Чемпионата, не могут быть сопровождающими.

Сопровождающие ответственны за соблюдение конкурсантами программы Чемпионата, внутреннего режима объекта проживания (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата), а также правил поведения во время экскурсионной и культурной программ, если таковые предусмотрены в программе Чемпионата.

А.7.12.1. Количество

Каждая организация-участник, имеющая конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе», должна направить не менее одного сопровождающего в составе делегации из расчета не менее одного сопровождающего на 12 конкурсантов.

Во время проведения Чемпионата сопровождающие проживают на территории одного объекта (гостиницы, общежития, базы) вместе со своими конкурсантами (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата).

В случае, если проживание всех конкурсантов делегации вместе с сопровождающим на территории одного объекта не представляется возможным, организация-участник направляет дополнительных сопровождающих по числу объектов проживания конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата).

А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия

Сопровождающие могут контактировать со своими конкурсантами в любое время, кроме официального времени проведения соревнований.

Любые контакты сопровождающих с конкурсантами на конкурсной площадке во время проведения соревнований допустимы только с разрешения главного эксперта.

В случае возникновения за пределами конкурсной площадки ситуации, которая угрожает жизни, здоровью и безопасности конкурсантов, сопровождающий немедленно уведомляет об этом представителей Дирекции, ответственных за поддержание связей с сопровождающими.

А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии)

Тренеры Национальной сборной, аккредитованные на конкурсных площадках, по решению главного эксперта и по согласованию с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства могут выполнять роли экспертов с особыми полномочиями.

В рамках Чемпионата Тренеры Национальной сборной выполняют функционал экспертов-компатриотов относительно связанных с ними конкурсантов-членов Национальной сборной, а также обязанности, обозначенные в пункте А 7.2.4 настоящего Регламента (по согласованию с главным экспертом).

А.7.14. Международный эксперт (при наличии)

Участие Международного эксперта в Чемпионате должно быть согласовано с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства.

Международный эксперт имеет право:

- знакомиться со списком конкурсантов и сведениями о них с целью возможного привлечения конкурсантов в национальную сборную;

- находиться на конкурсной площадке в дни проведения соревнований;
- наблюдать за процедурой оценивания конкурсного задания участников и процедурой внесения оценок в CIS, не оказывая влияния на мнение жюри;
- участвовать в разрешении спорных ситуаций на площадке только в случае привлечения главным экспертом Чемпионата по компетенции;
- наблюдать за выполнением конкурсантами конкурсного задания, не оказывая влияния на результат;
- знакомиться с любыми заполненными или незаполненными ведомостями оценки, а также наблюдать и знакомится с составленными главным экспертом протоколами;
- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации соревнований к главному эксперту Чемпионата по компетенции без задействования иных экспертов на площадке;
- сообщать о решениях и действиях (бездействиях) главного эксперта Чемпионата по компетенции и любых лиц, задействованных в проведении соревнований, в управление по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства и (или) заместителю технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс;
- производить самостоятельную оценку конкурсантов, в том числе с использованием оценочных ведомостей, без разглашения ее результатов любым лицам, кроме заместителя технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс и сотрудников управления по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс;
- осуществлять на конкурсной площадке фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом главного эксперта Чемпионата по компетенции.

Международный эксперт не вправе:

- общаться с конкурсантами до и во время проведения соревнований по компетенции;
- влиять на выполнение конкурсантами конкурсного задания;
- влиять на принятие решений экспертами на площадке;
- влиять на результат оценки жюри на площадке;
- заполнять за экспертов, в том числе по их просьбе, оценочные ведомости и протоколы;
- совершать действия, нарушающие требования настоящего Регламента;

- принимать непосредственное участие в оценке, проводимой жюри;
- совершать действия, препятствующие работе экспертов на площадке;
- проводить разъяснительную работу с конкурсантами и экспертами без разрешения главного эксперта Чемпионата по компетенции;
- участвовать в принятии решений экспертов на площадке.

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

А.8.1. Общие вопросы

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию согласно плану проведения соревнований по компетенциям. Регионы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в регионах-участниках до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие посторонних лиц на дистанционной соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, инспекторы по технике безопасности имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по

решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

А.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС

Все факты нарушений Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. раздел Б.9 тома Б настоящего регламента) и в иных документах Агентства.

Приложение 1
к Регламенту Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2

_____
дата

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий по адресу: _____
_____, паспорт серия _____ номер _____, выданный в дату _____ органом _____,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку моих персональных данных **в целях** моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).**

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты моего участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды; место учебы, включая специальность и курс/место работы и занимаемая должность.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): http://www.worldskills.ru, http://forums.worldskills.ru, http://esim.worldskills.ru, http://cis.worldskills.ru, https://softskills.worldskills.ru.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: http://www.worldskills.ru, http://forums.worldskills.ru, http://esim.worldskills.ru, http://cis.worldskills.ru, https://softskills.worldskills.ru.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

_____ _____

подпись расшифровка

Приложение 2
к Регламенту Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2

_____
дата

Согласие
на обработку персональных данных

Я, **являясь представителем несовершеннолетнего** (далее – субъекта персональных данных) _____ _____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью

приходящегося мне _____, проживающего по адресу: _____, паспорт серии _____ номер _____, выданный в дату_____ органом _____ на основании _____,
указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя, например, свидетельства о рождении

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных, настоящим даю согласие **автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку персональных данных субъекта персональных данных **в целях** его участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).**

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных субъекта персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты его участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды, место учебы, включая специальность и курс.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с его персональными данными и используемых способов обработки его персональных данных:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): http://www.worldskills.ru,

http://forums.worldskills.ru, http://esim.worldskills.ru, http://cis.worldskills.ru, https://softskills.worldskills.ru.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от самого субъекта персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: http://www.worldskills.ru, http://forums.worldskills.ru, http://esim.worldskills.ru, http://cis.worldskills.ru, https://softskills.worldskills.ru.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

_____	_____
подпись	расшифровка

В Автономную некоммерческую
организацию «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый
Конюшковский переулок, дом 2

**Согласие на участие несовершеннолетнего
в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) и на сопровождение его доверенным лицом**

Мы, _____
фамилия, имя, отчество отца
,
паспорт серии_____№_____, выдан_____
дата выдачи

_____,
кем выдан

зарегистрирован по адресу
_____,
и _____
фамилия, имя, отчество матери
,
паспорт серии_____№_____, выдан_____
дата выдачи

_____,
кем выдан

зарегистрирована по адресу _____,

☐ законные представители несовершеннолетнего
_____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего дата рождения

паспорт серии_____№_____, выдан_____
дата выдачи

_____,
кем выдан

зарегистрированного по адресу _____, выражаем согласие на его участие в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) в сопровождении
_____,_____,
фамилия, имя, отчество доверенного лица дата рождения

паспорт серии_____№_____, выдан_____
дата выдачи

_____,
кем выдан

зарегистрированного по адресу _____, сроком с _____ по _____ (период сопровождения несовершеннолетнего доверенным лицом), в _____
место проведения соревнований

Согласны, чтобы гр._____,
фамилия, имя, отчество доверенного лица

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Согласны на выполнение ребенком работ и использования им оборудования согласно Техническому описанию компетенции и Инфраструктурному листу.

Согласны на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка), а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаем по установленной форме).

Заявитель _____
Ф.И.О. отца

«____» _____2022 г. _____
подпись

Заявитель _____
Ф.И.О. матери

«____» _____2022г. _____
подпись

Приложение 3
к Регламенту Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

Перечень заполняемых и проверяемых в ходе Чемпионата протоколов и ведомостей

1. Перечень обязательных протоколов.
   - Протокол приема площадки, подписанный Главным экспертом в день С-2;
   - Протокол о блокировке критериев оценки в CIS, подписанный оценочной группой экспертов и Главным экспертом в день С-2;
   - Итоговый протокол о блокировке оценок в CIS, подписанный оценочной группой и Главным экспертом в день С3 (допускается подписание в С+1);
   - Протокол распределения ролей на конкурсной площадке, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
   - Протокол об ознакомлении с критериями оценки, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2, если иное не предусмотрено правилами компетенции. Ознакомление с частью или всей схемой оценки не производится, если опубличивание раскроет секретность;
   - Протокол регистрации участников и соответствие их возрастному цензу, подписанный Главным экспертом в день С-1;
   - Протокол регистрации экспертов, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
   - Протокол жеребьевки рабочих мест, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
   - Протокол ознакомления с рабочим местом, оборудованием и конкурсной документацией, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
   - Протокол проверки Тулбокса конкурсанта (если применимо), подписанный экспертом-компатриотом и Главным экспертом для каждого конкурсанта на каждый день;
   - Протокол ознакомления конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный конкурсантами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
   - Протокол ознакомления экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный экспертами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
   - Протокол ознакомления конкурсантов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики, документы компетенции), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
   - Протокол ознакомления экспертов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики), подписанный указанными в нем экспертами и Главным экспертом в день С-2;
   - Протокол ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием (если применимо), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
   - Протокол ознакомления экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений), подписанный экспертами и Главным экспертом в день С-1 (если применимо);
   - Протокол блокировки оценок, подписанный оценочной группой и Главным экспертом на каждый день Соревнований.
2. Перечень дополнительных проколов и ведомостей.

- Индивидуальные рукописные (hand-written marks) ведомости из CIS, подписанные экспертами оценочной группы;
- Протокол разблокировки оценок CIS (если применимо), подписанный всеми экспертами и Главным экспертом;
- Протокол о согласовании нештатных ситуаций и фиксации времени, подписанный Главным экспертом;
- Протокол неявки конкурсантов и экспертов (если применимо), подписанный Главным экспертом.

Главным экспертом могут быть сформированы иные документы, если это предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции.
Все протоколы должны быть заполнены полностью, каждое имеющееся поле должно быть заполнено, либо перечеркнуто одной линией если в нем нет необходимости.
Оценочные ведомости должны быть сгруппированы по участникам, т. е. на каждого конкурсанта должен быть собран комплект из рукописных и печатных заблокированных ведомостей по порядку модулей, для удобства сверки оценок.
Сразу по завершении Соревнований ведомости и протоколы конкурсной площадки должны быть переданы в Дирекцию.
В случае, если соревнования проводятся в дистанционном формате, конкурсант и эксперт-компатриот каждой дистанционной площадки подписывают только свой экземпляр документов и направляют их в отсканированном виде главному эксперту.

Приложение 4
к Регламенту Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2

_____
дата

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда) _____
_____
«___»_____ _____ г. код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу:_____,

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2 на обработку моих персональных данных в целях моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Финала IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (день, месяц, год), место рождения, страна рождения, гражданство в настоящее время, пол;

фото;

адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; размер одежды;

результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.

данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), адрес постоянного проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона;

данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы и/или учебы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность/курс и программа подготовки);

данные об учащихся в образовательных учреждениях, полученных из подтверждающих документов: свидетельство/ приказ/ выписка о зачислении; диплом;

рассмотрение поступающих запросов и обращений от клиентов и обратная связь с клиентом.

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции),

совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-сайте https://www.worldskills.ru, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 2022 года _____ _____

подпись расшифровка

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 4 мая 2022 г. № 04.05.2022-3

Р Е Г Л А М Е Н Т
Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям

Вторая редакция

Оглавление

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
Б.1.1. Общие положения 5
Б.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА 5
Б.2.1. Требования Чемпионата в области техники безопасности и охраны труда 5
Б.2.2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда 5
Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС 5
Б.3.1. Инфраструктурный лист 5
Б.3.1.1. Определение 5
Б.3.1.2. Разработка 6
Б.3.1.3. Публикация 6
Б.3.1.4. Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием 6
Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование 6
Б.3.1.6. Материалы-заменители 6
Б.3.2. Тулбокс 7
Б.3.2.1. Определение 7
Б.3.2.2. Формирование тулбокса 7
Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке 7
Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ 7
Б.4.1. Определение 7
Б.4.2. Преимущественная юридическая сила 8
Б.4.3. Публикация 8
Б.4.4. Специальные правила компетенций 8
Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ 8
Б.5.1. Определение 8
Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания 8
Б.5.3. Этические критерии 9
Б.5.4. Разработка конкурсного задания 9
Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания 9
Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания 9
Б.5.5. Согласование конкурсного задания 10

Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции) ... 10
Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения ... 10
Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием ... 11
Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов ... 12
Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ ... 12
Б.6.1. Процедура оценки ... 12
Б.6.2. Схема оценки ... 13
Б.6.2.1. Формирование схемы оценки ... 13
Б.6.2.2. Структура схемы оценки ... 13
Б.6.2.2.1. Шкала оценок ... 13
Б.6.2.2.2. Критерии оценки ... 13
Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки ... 13
Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев ... 13
Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок ... 14
Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания ... 14
Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов ... 15
Б.6.5. Информационная система Чемпионата (CIS) ... 15
Б.6.5.1. Шкала Ворлдскиллс ... 15
Б.6.5.2. Округление результатов ... 15
Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов ... 15
Б.6.6.1. Подготовка жюри ... 15
Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов ... 16
Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов ... 16
Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов ... 17
Б.6.8. Окончательные оценки ... 17
Б.6.8.1. Проверка ведомостей ... 17
Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания ... 18
Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов ... 18
Б.6.8.4. Порядок исправления оценок ... 18

Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки 19
Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания 19
Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД 19
Б.7.1. Публикация официальных результатов Чемпионата 19
Б.7.2. Золотые, серебряные и бронзовые медали 19
Б.7.2.1. Золотые медали 19
Б.7.2.2. Серебряные медали 19
Б.7.2.3. Бронзовые медали 20
Б.7.3. Медальон за профессионализм (если применимо) 20
Б.7.4. Диплом участника 20
Б.7.5. Результаты по 100-балльной шкале 20
Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ 20
Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ 20
Б.8.1.1. До начала Чемпионата 20
Б.8.1.2. Во время Чемпионата 20
Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками 20
Б.8.2.1. До начала Чемпионата 20
Б.8.2.2. Во время Чемпионата 20
Б.8.2.3. Съемка дистанционных конкурсных площадок 21
Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ 21
Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке 21
Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке 22
Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии 22
Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 22
Б.9.3. Штрафные санкции 24
Б.9.4. Конфликт интересов 24
Б.9.5. Информирование о принятом решении 24

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Б.1.1. Общие положения

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата, включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Чемпионата, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

Б.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Б.2.1. Требования Чемпионата в области техники безопасности и охраны труда

Лица, находящиеся в местах проведения Чемпионата, обязаны соблюдать требования безопасности, действующие на территории Российской Федерации.

Б.2.2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда

Дирекция совместно с главными экспертами обеспечивают предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ на конкурсную площадку, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Лица, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда, на конкурсную площадку не допускаются.

Технические администраторы площадки и главные эксперты отвечают за соблюдение экспертами, конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по технике безопасности и нормам охраны труда и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС

Б.3.1. Инфраструктурный лист

Б.3.1.1. Определение

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией для проведения соревнований по компетенции.

Б.3.1.2. Разработка

Разработкой инфраструктурного листа занимается менеджер компетенции/корневой эксперт или уполномоченное им лицо.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания Чемпионата.

Б.3.1.3. Публикация

Инфраструктурные листы публикуются на сайте Чемпионата за 2 месяца до начала соревнований.

Б.3.1.4. Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием

Дирекция должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции, соревнования по которой проводятся в очном формате.

Снабжение дистанционных конкурсных площадок обеспечивается согласно пункту А.2.4.2 тома А настоящего Регламента.

Любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы менеджером компетенции/корневым экспертом и главным экспертом. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата.

Тулбокс конкурсанта должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он принимает участие.

Конкурсанты не могут использовать свое оборудование и/или материалы с теми же характеристиками, что и предоставленные организаторами согласно инфраструктурному листу (если иное не указано в техническом описании компетенции).

Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания. В случае обнаружения недостачи оборудования или материалов, предоставление которых входит в обязанность Дирекции, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт, совместно с техническим администратором площадки, должны предпринять все возможные действия по доукомплектованию.

Б.3.1.6. Материалы-заменители

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине. В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе. Потерянные в связи с утратой или повреждением конкурсантом необходимых материалов баллы не компенсируются.

Б.3.2. Тулбокс

Б.3.2.1. Определение

Тулбокс конкурсанта – набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Чемпионат самим конкурсантом.

Б.3.2.2. Формирование тулбокса

Конкурсанты совместно с экспертами-компатриотами должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта, главный эксперт и технический администратор площадки должны оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение. В случае, если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его экспертом-компатриотом (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда).

Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке

После проверки экспертами (см. пункт А.7.2.5 тома А настоящего Регламента) тулбоксы должны оставаться на конкурсной площадке на всем протяжении соревнований. Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и Дирекция обеспечивают сохранность тулбокса.

По завершении соревнований сбор и вывоз тулбокса может происходить только с разрешения главного эксперта.

Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Б.4.1. Определение

Документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции и включающий в себя: наименование компетенции, описание компетенции, набор трудовых функций и задач специалиста, перечень навыков специалиста, объединенные в разделы WSSS/WSOS, требования к оценке работ по компетенции, процедуры подготовки, реализации, изменения, публикации конкурсного задания компетенции, порядок проведения соревнования по компетенции в разных чемпионатных линейках и требования к конкурсантам разных возрастных категорий, а также все специфические требования техники безопасности при проведения работ, нормы охраны окружающей среды, труда и здоровья участников компетенции (конкурсантов, экспертов и других лиц).

Б.4.2. Преимущественная юридическая сила

В случаях противоречия технических описаний компетенций и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

Б.4.3. Публикация

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Б.4.4. Специальные правила компетенций

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенций. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части Чемпионата.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенций должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Б.5.1. Определение

Конкурсное задание – это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо решить конкурсанту в рамках Чемпионата. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые раскрыты в WSSS.

Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день. При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить одобрение у менеджера компетенции/корневого эксперта не позднее дня С-2 включительно. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

Б.5.3. Этические критерии

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики. Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.5.4. Разработка конкурсного задания

Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в тулбоксе конкурсантами.

Разработка конкурсного задания должна быть завершена за 3 месяца до Чемпионата. Дальнейшие изменения в конкурсном задании и/или инфраструктурном листе возможны только при согласовании с Техническим департаментом Агентства.

Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны командой по управлению компетенцией, членами профессионального и экспертного сообществ компетенции, независимой организацией, не выставляющей на Чемпионат от своего имени конкурсантов.

Разработчикам конкурсного задания запрещено принимать участие в подготовке конкурсантов Чемпионата не менее чем за 3 месяца до его начала.

Разработчики конкурсного задания должны соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Разработанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Регламенту Чемпионата, техническому описанию компетенции и иным документам из комплекта конкурсной документации. Документы обязаны быть достаточными для проведения соревнований по компетенции.

Б.5.5. Согласование конкурсного задания

Процедуры согласования конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

а) принцип минимально необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;

б) своевременность – информация предоставляется только тогда, когда она необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о конкурсном задании у менеджера компетенции/корневого эксперта для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Чемпионата.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о конкурсном задании.

Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения

Требования к публикации конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Задания, заранее публикуемые на сайте Чемпионата, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, должны быть изменены экспертами не более чем на 30% от

опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции.

Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

Все изменения должны быть задокументированы и одобрены главным экспертом до начала Чемпионата. По результатам внесенных изменений должен быть составлен протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который подписывают все эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке компетенции.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована менеджером компетенции/корневым экспертом.

В случае, если конкурсное задание является секретным, до начала Чемпионата оно не публикуется и не подлежит обязательному 30% изменению. После ознакомления с конкурсным заданием эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке, подписывают протокол ознакомления с применением конкурсной документации, содержащей секретное задание.

Задание может быть частично секретным, в таком случае 30% изменения вносятся во все модули, кроме секретных.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается.

Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

В обоих случаях конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Оргкомитета или Дирекции.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе Чемпионата, принадлежат Дирекции. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе Чемпионата, могут быть использованы конкурсантом - разработчиком, Оргкомитетом или Дирекцией, без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Если обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания Чемпионата невозможно по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий. Эти фотографии должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ

Б.6.1. Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, изложенными в технических описаниях компетенций и специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо).

Для проведения оценки используются схема оценки и методика оценки (рекомендации по оцениванию) (если применимо), основанные на техническом описании компетенции, разделах WSSS и конкурсном задании конкретного Чемпионата. Результаты оценки заносятся в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS).

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не определено техническим описанием компетенции.

Б.6.2. Схема оценки

Б.6.2.1. Формирование схемы оценки

Схема оценки формируется на основе модулей конкурсного задания и блоков WSSS. Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов WSSS, применяемых в данных критериях. Таблица пересчёта значимости разделов в вес критериев является частью технического описания компетенции. Каждый аспект схемы оценки может относиться только к одному разделу WSSS. Каждый аспект должен формироваться таким образом, чтобы избежать нескольких различных трактовок при его оценке. Аспекты не могут сравнивать результаты конкурсантов относительно друг друга.

Б.6.2.2. Структура схемы оценки

Б.6.2.2.1. Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

Б.6.2.2.2. Критерии оценки

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать конкурсантов между собой при оценивании и начислении баллов.

Вне зависимости от структуры критериев оценки распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс.

Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие).

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов. Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Общий вес схемы оценки может быть менее 100 баллов, в случае, если часть модулей или навыков не применима на текущем Чемпионате.

Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, производить исправления в системе CIS запрещено. Исправления возможны до С1 и должны сопровождаться соответствующим протоколом.

При наличии ошибок во внесённых в систему результатах оценки, запрос на разблокировку должен быть передан администраторам CIS и сопровождаться протоколом с подписью экспертов.

Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания

Существуют два вида оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам).

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется жюри, состоящее из трех экспертов. Эксперту-компатриоту запрещено производить оценку работы своего конкурсанта, если иное не закреплено соответствующим протоколом до дня С1.

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от ноля до трех, где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Каждый эксперт самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиями (оценочной группе желательно подготовить дополнительные пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого коэффициента от 0 до 3). Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость. Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «1», два других – «3»), то данный аспект должен быть переоценен.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-

либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны два варианта оценки:

а) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие);

б) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое определённое отклонение вычесть фиксированную часть баллов из общего веса аспекта).

Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

Б.6.5. Информационная система Чемпионата (CIS)

Как только главный эксперт получает доступ в CIS, он должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Для проведения оценки должны использоваться ведомости, выгруженные из системы, если жюри напрямую не заносит результаты в систему по своим личным доступам.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в CIS возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня С1, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы CIS, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола.

Б.6.5.1. Шкала Ворлдскиллс

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную и/или 700-балльную шкалы.

Б.6.5.2. Округление результатов

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов

Б.6.6.1. Подготовка жюри

Непосредственно перед Чемпионатом (в день С-2, если иное не предусмотрено расписанием соревнований по компетенции (SMP)) члены жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится главным экспертом или менеджером компетенции/корневым экспертом.

Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата Чемпионата не оговорено иное, группы по оценке формируются в соответствии с настоящим пунктом Регламента. В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты с целью:

а) координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);

б) замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;

в) обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае, две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления командой по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию и получения подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обеим методикам.

Критерии, которые содержатся в схеме оценки и заносятся в ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из CIS, которые после занесения оценок оформляются

подписями всех экспертов, выносивших занесенную оценку. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в CIS и хранится для аудиторского контроля.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS. Оценки и баллы для субкритериев, оценивание которых должно происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены (подписаны) жюри до соответствующего дня, указанного в CIS. Дирекция должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 8:00 дня С+1.

Б.6.8. Окончательные оценки

Б.6.8.1. Проверка ведомостей

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в CIS внесенные оценки. После завершения внесения данных в CIS должен быть сгенерирован файл в формате .pdf, содержащий ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным конкурсантам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей конкурсной площадке. После этого эксперты-компатриоты (если применимо) получают возможность ознакомиться с оценками своих конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями. В случае выявления несоответствий необходимо обратиться к главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-

компатриоты должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в CIS. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-компатриот и жюри, которые проводили оценку, и передает его администратору CIS. На основании данного протокола администратор CIS снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор CIS вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-компатриот должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный в CIS, должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции.

После получения Дирекцией от главных экспертов всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров (см. раздел Б.9 тома Б настоящего Регламента) не предусмотрена.

Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться до дня С+1.

Б.6.8.4. Порядок исправления оценок

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели

должны быть внесены в CIS, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки

Все спорные ситуации относительно процедуры оценки должны быть разрешены в соответствии с разделом Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ конкурсантов запрещено. Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.7.1. Публикация официальных результатов Чемпионата

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

Б.7.2. Золотые, серебряные и бронзовые медали

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по основным и презентационным компетенциям. В случае если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, вручается полный комплект медалей.

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной (и/или 700-балльной) шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

Б.7.2.1. Золотые медали

Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.

Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

Б.7.2.2. Серебряные медали

Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

Б.7.2.3. Бронзовые медали

Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

Б.7.3. Медальон за профессионализм (если применимо)

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 (и или 700) и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

Б.7.4. Диплом участника

Всем конкурсантам, в том числе не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

Б.7.5. Результаты по 100-балльной шкале

В случае необходимости получения более подробных результатов по выступлению конкурсанта, представитель ВУЗа делает официальный централизованный запрос в Агентство, на получение подобных данных по всем своим конкурсантам.

Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ

Б.8.1.1. До начала Чемпионата

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.1.2. Во время Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена главным экспертом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками

Б.8.2.1. До начала Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.2.2. Во время Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.8.2.3. Съемка дистанционных конкурсных площадок

Возможность фото- и видеосъемки дистанционных конкурсных площадок (не относящейся к необходимой фото и видеосъемки для проведения соревнований в дистанционно-очном формате) Чемпионата регулируется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата.

Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ

Все факты нарушений Регламента Чемпионата и Кодекса этики, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата (если применимо) и в иных документах Агентства.

Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

Команда по управлению компетенцией должна принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке. К этой работе должен быть привлечен жюри-президент.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание

штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения в Технический департамент Агентства.

В отношении каждого случая Технический департамент может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б 9.2.2 тома Б настоящего Регламента подается апелляция.

Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке

Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, за 2 дня до начала Чемпионата по инициативе Технического департамента Агентства формируется Апелляционная комиссия. В ее состав входят два уполномоченных сотрудника Технического департамента, международные эксперты, менеджеры компетенций/корневые эксперты, главные эксперты Чемпионата. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов избирается председатель из числа сотрудников Технического департамента. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Технического департамента Агентства с правом совещательного голоса.

Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция – это обращение участника соревнований (эксперта-компатриота, лидера команды) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, разрешение которых не удалось в доаппеляционном порядке.

При дистанционном формате соревнований апелляция подается в электронном виде секретарю апелляционной комиссии не позднее, чем через 3 часа с момента выявления нарушения, по адресу электронной почты appealcommission@worldskills.ru.

При очном формате соревнований апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора

необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом на апелляции с его подписью.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц, но при дистанционном формате соревнований не может составлять более 36 часов с момента подачи апелляции на appealcommission@worldskills.ru. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.

2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.

3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;

2. Тип совершенного нарушения, спорной ситуации в соответствии с пунктом Б.9.2.2 Тома Б настоящего Регламента;

3. Дату, время и место совершения нарушения;

4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

6. Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

7. Доказательная база спорной ситуации;

8. Требования лица, подающего апелляцию;

9. Дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);

10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Б.9.3. Штрафные санкции

Если становится очевидно, что действия участника соревнований, приведшие к нарушению Регламента и Кодекса этики, возникновению нарушений, были совершены осознанно и преднамеренно, к нему применяются следующие санкции:

при нарушении со стороны конкурсанта: начисляется 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;

при нарушении со стороны эксперта: удаление с конкурсной площадки; все последующие контакты с конкурсантами должны быть запрещены, а у конкурсанта, чьим компатриотом является данный эксперт, должны быть вычтены баллы, в случае, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения;

при нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами, а у конкурсанта должны быть выставлены нули по аспектам, по которым это нарушение принесло преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения нарушения.

Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

Б.9.4. Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена Апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель Технического департамента.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Б.9.5. Информирование о принятом решении

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и команды по управлению компетенцией в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Команда по управлению компетенцией должна довести информацию о решении Апелляционной комиссии до сведения всех

экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.